

Порядок получения физическими лицами информации из индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

С 2003 года Фондом социальной защиты населения ведется индивидуальный (персонифицированный) учет застрахованных лиц, т.е. сбор и накопление сведений о каждом работающем человеке. Информация собирается на индивидуальных лицевых счетах граждан и содержит сведения о периодах работы, заработке и уплате обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь. Главная цель – обеспечение процесса назначения пенсий.

Чтобы убедиться в достоверности предоставленных работодателями сведений, граждане имеют право получить информацию, содержащуюся на их индивидуальном лицевом счете (ИЛС). Выдается такая информация по желанию заявителя за любой период работы после 1 января 2003 года.

Порядок получения застрахованным лицом информации из ИЛС застрахованного лица регулируется постановлением правления Фонда социальной защиты населения от 29.12.2009 №18.

При обращении за информацией, содержащейся в ИЛС, застрахованное лицо предъявляет в орган Фонда страховое свидетельство государственного социального страхования и документ, удостоверяющий личность или документ для выезда за границу, а также заполняет заявление о получении информации установленного образца.

Информация из ИЛС застрахованного лица выдается на бумажном носителе в виде распечатанной выписки и заверяется печатью и подписью руководителя органа Фонда. Вне зависимости от места проживания получить её можно бесплатно в любом территориальном органе Фонда.

По электронной почте информация из ИЛС застрахованного лица не предоставляется.

Как правило, информация выдается заявителю на руки в день обращения. Однако максимальный срок подготовки и выдачи информации составляет до 10 рабочих дней со дня приема заявления. Кроме личного получения, имеется возможность получить информацию из ИЛС заказным письмом по указанному в заявлении адресу в случае, когда в заявлении заполнена соответствующая отметка.

Получить распечатанную выписку в бумажном виде, предъявив паспорт и свидетельство социального страхования, можно также, в отделениях «Белпочты» и «Белтелекома». Список таких отделений размещен на сайте Фонда (адрес сайта: ssf.gov.by) и корпоративном портале Фонда (portal.ssf.gov.by) в разделе «Е-сервисы. Услуга предоставляется платно.

Кроме того, при наличии личной электронной цифровой подписи на Едином портале электронных услуг (portal.gov.by) за незначительную плату можно получить информацию о датах приема, увольнения и суммах выплат, на которые начислены страховые взносы. Для этого необходимо выбрать услугу с кодом 3.25.02-ф и указать период. За указанный период будут сформированы соответствующие сведения, которые представили работодатели с каждого места работы и которые будут предоставлены органам по труду, занятости и социальной защиты, назначающим пенсии, по их запросу на момент возникновения права на пенсию для ее оформления.

Получая сведения персонифицированного учета из вашего лицевого счета приемлемым для вас способом, Вы контролируете формирование своего страхового стажа и другие персональные данные.

Барановичский городской отдел ФСЗН.