

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ВЫПОЛНЯЕМЫХ МИНИСТЕРСТВОМ
КУЛЬТУРЫ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

Название административной процедуры	Документы и (или) иные сведения, которые представляются гражданином или юридическим лицом для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Ответственный за исполнение административной процедуры
Перечень административных процедур, осуществляемых отделом научно-проектных работ и реставрационного производства по заявлениям юридических лиц или индивидуальных предпринимателей					
Выдача разрешения на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях	заявление по установленной форме 1 отчет о выполненных на протяжении предыдущего года работах, составленный лицом, на которое возложена обязанность руководства разработкой научно-проектной документации (в случае выполнения работ в предыдущие годы)	бесплатно	15 календарных дней	до конца календарного года, в котором запланировано проведение работ	Чернявский Ольгерд Игоревич (тел. 8 (017) 203 46 21)
Проведение аттестации и выдача свидетельства на руководство разработкой научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях	заявление индивидуального предпринимателя, проектной или научной организации, в которой работает гражданин копия диплома о высшем образовании гражданина, индивидуального предпринимателя, которые претендуют на получение свидетельства	бесплатно	30 календарных дней	до 5 лет	Смотренко Оксана Степановна (тел. 8 (017) 203 46 21) Чернявский Ольгерд Игоревич (тел. 8 (017) 200 11 36)

	<p>на руководство разработкой научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях (далее – претендент)</p> <p>выписка из трудовой книжки претендента</p> <p>копия диплома о переподготовке на уровне высшего образования или свидетельства о повышении квалификации претендента (при их наличии)</p>				
Выдача заключения о согласовании научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях	<p>заявление, в котором указываются сведения о выданном разрешении на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях</p> <p>комплект научно-проектной документации с общей пояснительной запиской</p>	бесплатно	20 рабочих дней, а в случаях, когда в соответствии с законодательством о культуре научно-проектная документация подлежит предварительному рассмотрению Белорусской республиканской научно-методической радой по вопросам историко-культурного наследия при Министерстве культуры, – 30 рабочих дней	до приемки в эксплуатацию материальной историко-культурной ценности	Краюшкина Светлана Николаевна (тел. 8 (017) 327 39 17) Бондаренко Александр Васильевич (тел. 8 (017) 306 25 01)
Выдача заключения о	заявление по	бесплатно	20 календарных дней	на срок действия	Краюшкина Светлана

согласовании проектной документации на выполнение земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществление иной деятельности на памятниках археологии	установленной форме проектная документация с общей пояснительной запиской			проектной документации, установленный законодательством	Николаевна (тел. 8 (017) 327 39 17) Бондаренко Александр Васильевич (тел. 8 (017) 306 25 01)
Выдача заключения о соответствии принимаемой в эксплуатацию недвижимой материальной историко-культурной ценности научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ на материальных историко-культурных ценностях	заявление по установленной форме 2 научно-реставрационный отчет о выполненных работах, составленный лицом, на которое возложена обязанность руководства разработкой научно-проектной документации	бесплатно	в срок до завершения работы приемочной комиссии, но не более 15 календарных дней	бессрочно	Ленков Александр Николаевич (тел. 8 (017) 200 11 36)
Перечень административных процедур, осуществляемых сектором искусствоведов-экспертов по вывозу культурных ценностей с территории Республики Беларусь по заявлениям граждан, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей					
Выдача заключения (разрешительного документа) на вывоз с таможенной территории Евразийского экономического союза движимых материальных историко-культурных ценностей	заявление три фотографии размером 10 x 15 см наиболее характерной проекции каждой историко-культурной ценности, а в случае оформления комплексной историко-культурной ценности отдельно фотографируется каждый из предметов либо группа предметов документ, подтверждающий	1 базовая величина – при вывозе одной историко-культурной ценности 1,5 базовой величины – при вывозе двух и более историко-культурных ценностей	10 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	1 год	Зигмантович Елена Александровна (тел. (8 (017) 203 95 91, e-mail: expert.minkult@gmail.com) Козырев Глеб Николаевич (тел. 8 (017) 203 95 91)

	<p>коммерческое страхование временно вывозимых историко-культурных ценностей с обеспечением всех случаев страховых рисков, либо документ о государственной гарантии финансового покрытия всех рисков, предоставленный страной, принимающей историко-культурные ценности, в пользу Республики Беларусь</p> <p>документально подтвержденные гарантии (договор) принимающей стороны и гарантии государственных органов страны назначения в отношении сохранности и возврата временно вывозимых историко-культурных ценностей с определением целей и условий временного вывоза историко-культурных ценностей</p>				
<p>Выдача заключения (разрешительного документа) на вывоз с таможенной территории Евразийского экономического союза движимых материальных объектов, которые не являются историко-культурными ценностями, но обладают</p>	<p>заявление</p> <p>две фотографии размером 10 x 15 см наиболее характерной проекции данного предмета, а при необходимости – сам предмет (предметы) и (или) список предметов в двух экземплярах либо,</p>	<p>1 базовая величина – за вывоз одной культурной ценности либо коллекции, состоящей от одного до четырех предметов</p> <p>1,5 базовой величины – при вывозе коллекции, состоящей от пяти до двадцати предметов</p>	<p>10 дней, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>1 год</p>	<p>Зигмантович Елена Александровна (тел. 8 (017) 203 95 91, e-mail: expert.minkult@gmail.com) Козырев Глеб Николаевич (тел. 8 (017) 203 95 91)</p>

<p>отличительными духовными, художественными и (или) документальными достоинствами</p>	<p>если фотофиксация затруднительна или нецелесообразна, список (описание) данных предметов</p>	<p>3 базовые величины – при вывозе коллекции, состоящей из двадцати одного и более предметов</p> <p>0,5 базовой величины – за повторную выдачу свидетельства в течение календарного года тому же заявителю на те же культурные ценности и (или) автору культурной ценности на вывоз одной культурной ценности либо коллекции, состоящей от одного до четырех предметов</p> <p>1 базовая величина – за повторную выдачу свидетельства в течение календарного года тому же заявителю на те же культурные ценности и (или) автору культурной ценности на вывоз пяти и более культурных ценностей либо коллекции, состоящей из пяти и более предметов</p>			
<p>Выдача заключения (для подтверждения основания для освобождения от налога на добавленную стоимость) о том, что товары относятся к культурным ценностям</p>	<p>заявление</p> <p>две фотографии размером 10 x 15 см наиболее характерной проекции товара, а при необходимости – сам товар (товары) и (или) список товаров в двух экземплярах либо, если</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней</p>	<p>1 год</p>	<p>Зигмантович Елена Александровна (тел. 8 (017) 203 95 91, e-mail: expert.minkult@gmail.com) Козырев Глеб Николаевич (тел. 8 (017) 203 95 91)</p>

	фотофиксация затруднительна или нецелесообразна, список (описание) данных товаров копия внешнеторгового договора, в соответствии с которым ввозится товар (при ее наличии)				
--	--	--	--	--	--