

ЭЛЕКТРОННОЕ ДЕКЛАРИРОВАНИЕ

С 1 июля 2024 года для всех индивидуальных предпринимателей установлена обязанность представлять налоговые декларации (расчеты) по установленным форматам в виде **электронного документа** (пункт 4 статьи 40 Налогового кодекса Республики Беларусь).

Данное требование не распространяется на плательщиков, в отношении которых применяются процедуры в деле о несостоятельности или банкротстве, либо находящихся в процессе прекращения деятельности.

ПРЕИМУЩЕСТВА электронного декларирования:

- ✓ экономия времени;
- ✓ возможность бесконтактного дистанционного взаимодействия с налоговыми органами без посещения инспекций;
- ✓ доступность в любой момент времени следующих сервисов:
 - Выписка из данных учета ИМНС;
 - Документы из МНС;
 - Запись на личный прием граждан;
 - Заявка на документы;
 - Земельный налог;
 - Информация о договорах на оказание услуг в сфере агротуризма;
 - Личный кабинет налогового агента;
 - Обратная связь;
 - Подача деклараций;
 - Подача жалобы;
 - Подача заявления;
 - Просмотр электронных документов;
 - Работа с документами ЕАЭС;
 - Сведения о транспортных средствах;
 - Система прослеживаемости;
 - Узнать о жалобе;
 - Ход исполнения заявлений о совершении административных процедур.
- ✓ автоматизированный контроль правильности заполнения показателей налоговых деклараций;
- ✓ безопасность и надежность процесса декларирования.

На данный момент предложено четыре способа входа в личный кабинет:

- ✓ по логину, паролю (только для физических лиц, без возможности подписания деклараций);
- ✓ посредством Единой системы идентификации физических и юридических лиц (ЕС ИФЮЛ), ID карты;
- ✓ с использованием мобильной электронной цифровой подписи;
- ✓ по ключу электронной цифровой подписи.

ID карта выдается гражданину сроком на 10 лет. Одновременно с выдачей данного документа физическому лицу выпускается сертификат открытого ключа на тот же срок. Индивидуальным предпринимателям предоставлена возможность работать в личном кабинете плательщика и направлять электронные документы с использованием ID-карты без дополнительного атрибутивного сертификата.

Издание сертификата **электронной цифровой подписи** осуществляется республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь (РУЦ ГосСУОК) или в регистрационных центрах РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» по адресам:

г. Брест, ул. Малая, 2 (тел. (0162) 29-18-23, (0162) 93-52-52);

г. Барановичи, ул. Ленина, д. 71, к. 104 (тел. (0163) 66-48-05);

г. Пинск, ул. Иркутско-Пинской Дивизии, д. 36, к. 403/1 (тел. (0165) 62-75-72).

Стоимость услуги по изданию и продлению сертификата открытого ключа проверки электронной цифровой подписи можно узнать на интернет-ресурсе <https://nces.by/pki/info/price/>.

Создание налоговой декларации индивидуальным предпринимателем в личном кабинете плательщика (через ЕС ИФЮЛ)



МИНИСТЕРСТВО
ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ



При использовании ЭЦП на носителе требуется установка криптографического программного обеспечения от ЗАО «Авест». Программное обеспечение и инструкцию можно скачать по ссылке <https://nces.by/pki>. При использовании ID-карты установка ПО от ЗАО «Авест» не требуется.



При использовании ЭЦП или ID-карты установите на персональном компьютере программное обеспечение «Клиентская программа (КП)»

Для скачивания ПО воспользуйтесь ссылкой <https://nces.by/service/po/>



Отсканируйте QR-код для ознакомления с инструкцией по настройке персонального компьютера и описанием работы в ПО «Клиентская программа (КП)»



Зайдите на официальный сайт МНС <https://nalog.gov.by>

- 1 Нажмите на кнопку «Личный кабинет плательщика»
- 2 Выберите категорию плательщика «Индивидуальные предприниматели»
- 3 Нажмите на кнопку «С использованием ЭЦП, ID-карты (через ЕС ИФЮЛ)»
- 4 Выберите «Подача деклараций» в левом меню личного кабинета плательщика
- 5 Выберите тип налога, по которому хотите создать налоговую декларацию

- 6 Нажмите на кнопку «Далее» (Откроются реквизиты заголовка декларации с данными плательщика)

- 7 Проверьте реквизиты заголовка, заполните пустые поля, выберите период, за который подается налоговая декларация (например, II квартал)
- 8 Нажмите на кнопку «Далее» (Откроется форма декларации. В верхней части рабочей области отображаются кнопки с названиями разделов декларации)

- 9 Выберите раздел декларации и заполните его поля
- 10 Нажмите на кнопку «Рассчитать», чтобы выполнить пересчет определенных полей декларации, которые нельзя редактировать вручную
- 11 Нажмите на кнопку «Проверить КК» для выполнения процедуры камерального контроля
- 12 Щелкните по закладке «Ошибки КК», расположенной внизу рабочей области, и исправьте перечисленные ошибки
- 13 Нажмите на кнопку «Подписать и отправить ЕС ИФЮЛ»
Дождитесь сообщения «Операция выполнена успешно»



Налоговая декларация подписана ЭЦП и отправлена в налоговый орган