|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Получение решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры |  |
| Прием заявлений осуществляет | служба "одно окно" Барановичского горисполкома (ул. Дзержинского, 3, тел. +375 163 64-40-84, +375 163 64-40-94, 142). Режим работы: понедельник- четверг 08.00-19.00, пятница: 08.00 - 20.00суббота, воскресенье - выходной |
| Ответственные за осуществление административной процедуры | управление архитектуры и градостроительства Барановичского горисполкома (ул. Советская, д.79)заместитель начальника отделаЕвсеев Олег Николаевич, каб. 520, тел. +375 163 65-41-61график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00суббота, воскресенье - выходной*в случае отсутствия* главный специалистШустов Андрей Владимирович, каб. 524 тел. +375 163 65-77 -64график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00суббота, воскресенье - выходной |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами |  |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа | Брестский областной исполнительный комитет 224005, г. Брест, ул. Ленина 11 Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00 |