

Наименование административной процедуры	8.3.2 Согласование перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	заявление о согласовании перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте; перечень товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте.
Прием заявлений осуществляет	служба "одно окно" Барановичского горисполкома адрес: г.Барановичи, ул. Дзержинского, 3 телефоны: (+375 163) 644084, 644094, 644685, 142 режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00-19.00 среда 08.00 - 20.00, суббота 09.00-13.00 воскресенье – выходной отдел торговли и услуг Барановичского горисполкома (пл. Ленина, д.2) заместитель начальника Трусевич Марина Владимировна, каб. 104 тел. +375 163 65-17-41 график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00 суббота, воскресенье - выходной в случае отсутствия начальник отдела Осос Татьяна Евгеньевна, каб. 114 +375 163 65-19-25 график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00 суббота, воскресенье - выходной
Ответственные за осуществление административной процедуры	отдел торговли и услуг Барановичского горисполкома (пл. Ленина, д.2) заместитель начальника Трусевич Марина Владимировна, каб. 104 тел. +375 163 65-17-41 график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00 суббота, воскресенье - выходной в случае отсутствия начальник отдела Осос Татьяна Евгеньевна, каб. 114 +375 163 65-19-25 график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00 суббота, воскресенье - выходной
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для	-

осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Брестский областной исполнительный комитет 224005, г. Брест, ул. Ленина 11 Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00
Регламент по административной процедуре	https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22238913

Приложение 1
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 8.3.2
«Согласование перечня товаров, обязательных к
наличию для реализации в торговом объекте»
(в редакции постановления Министерства
антимонопольного регулирования и торговли
Республики Беларусь
29.11.2022 № 79)

Форма

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании перечня товаров, обязательных к наличию
для реализации в торговом объекте

(полное наименование и место нахождения юридического лица либо фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется) и место жительства индивидуального предпринимателя,

учетный номер плательщика, номера контактных телефонов, адрес электронной почты (при наличии)

просит согласовать перечень товаров, обязательных к наличию
для реализации в торговом объекте (прилагается).

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Руководитель юридического
лица (индивидуальный
предприниматель)
или уполномоченное им лицо

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

