

| | |
|---|--|
| <p>Наименование административной процедуры</p> | <p>8.3.1 Согласование маршрута движения автомагазина, в котором предполагается розничная торговля алкогольными напитками на территории сельской местности</p> |
| <p>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры</p> | <p>заявление (должно содержать сведения, предусмотренные в пункте 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»); маршрут движения автомагазина</p> |
| <p>Прием заявлений осуществляет</p> | <p>служба "одно окно" Барановичского горисполкома адрес: г.Барановичи, ул. Дзержинского, 3 телефоны: (+375 163) 644084, 644094, 644685, 142 режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00-19.00 среда 08.00 - 20.00, суббота 09.00-13.00 воскресенье – выходной</p> <p>отдел торговли и услуг Барановичского горисполкома (пл. Ленина, д.2) заместитель начальника Трусевич Марина Владимировна, каб. 104 тел. +375 163 65-17-41 график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00 суббота, воскресенье - выходной</p> <p>в случае отсутствия начальник отдела Осос Татьяна Евгеньевна, каб. 114+375 163 65-19-25 график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00 суббота, воскресенье - выходной</p> |
| <p>Ответственные за осуществление административной процедуры</p> | <p>отдел торговли и услуг Барановичского горисполкома (пл. Ленина, д.2) заместитель начальника Трусевич Марина Владимировна, каб. 104 тел. +375 163 65-17-41 график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00 суббота, воскресенье - выходной</p> <p>в случае отсутствия начальник отдела Осос Татьяна Евгеньевна, каб. 114+375 163 65-19-25 график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00 суббота, воскресенье - выходной</p> |
| <p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p> | <p>бесплатно</p> |
| <p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p> | <p>3 рабочих дня</p> |

| | |
|--|--|
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | - |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа | Брестский областной исполнительный комитет 224005, г. Брест, ул. Ленина 11 Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00 |
| Регламент по административной процедуре | https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1 |

АП 8.3.1 Согласование маршрута движения автомагазина, в котором предполагается розничная торговля алкогольными напитками на территории сельской местности

Барановичский городской исполнительный
комитет

(наименование организации)

(ФИО – для индивидуального предпринимателя)

(адрес регистрации ЮЛ или ИП)

УНП _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим согласовать маршрут движения и ассортиментного перечня товаров автомагазина, в котором предполагается розничная торговля алкогольными напитками на территории сельской местности

К заявлению прилагаю следующие документы:

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 202__ г. М.П. (при наличии)