

<p>Наименование административной процедуры</p>	<p>8.14.1. Согласование наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление о согласовании наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве; - макет наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, за исключением случая согласования наружной мультимедийной рекламы (выполняется на бумажном носителе в цвете в формате А4 в двух экземплярах или электронном носителе); - ролик наружной мультимедийной рекламы – для согласования наружной мультимедийной рекламы (выполняется на электронном носителе); - фотография транспортного средства с обозначением места размещения рекламы – для согласования рекламы на транспортном средстве (выполняется в цвете; размер фотографии – 9 x 13 сантиметров); - копия аттестата, квалификационного аттестата, свидетельства или иного документа, удостоверяющего право организации или гражданина на осуществление рекламируемой деятельности, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей информацию о деятельности, осуществляемой на основании такого аттестата, квалификационного аттестата, свидетельства или иного документа, удостоверяющего право организации или гражданина на осуществление такой деятельности; - копия документа об оценке соответствия или иного документа, подтверждающего обязательную оценку соответствия рекламируемых товаров (работ, услуг), подлежащих обязательному подтверждению соответствия, обязательной оценке соответствия в иных формах, если наличие такого документа предусмотрено актами законодательства, международными договорами Республики Беларусь, международно-правовыми актами, составляющими право Евразийского экономического союза; - копия результатов исследований или иной документ, подтверждающие преимущество рекламируемых товаров (продукции, работ, услуг), организации или гражданина, производственного объекта, торгового объекта или иного объекта обслуживания перед другими товарами (продукцией, работами, услугами), организациями или гражданами, производственными объектами, торговыми объектами или иными объектами обслуживания, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей слова в превосходной степени или иные слова, создающие впечатление о таком преимуществе; - копия письма или иного документа о согласии гражданина Республики Беларусь или его законного представителя на использование в рекламе фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) (далее – имя), псевдонима, образа или высказывания гражданина Республики Беларусь, за исключением случая, когда законодательством допускается использование в рекламе имени, псевдонима, образа или высказывания гражданина Республики Беларусь без его согласия или согласия его законного представителя, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей имя, псевдоним, образ или высказывание гражданина Республики Беларусь, не являющегося рекламодателем; - копия документа, подтверждающего право на использование в рекламе наименования организации, товарного знака и (или) знака обслуживания, эмблемы и иной символики, изображения имущества организации или гражданина, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей наименование организации, товарный знак и (или) знак обслуживания, эмблему и иную символику, изображение имущества организации или гражданина, не являющихся рекламодателями.
<p>Прием заявлений осуществляет</p>	<p>служба "одно окно" Барановичского горисполкома</p>

	<p>адрес: г.Барановичи, ул. Дзержинского, 3 телефоны: (+375 163) 644084, 644094, 644685, 142 режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00-19.00 среда 08.00 - 20.00, суббота 09.00-13.00 воскресенье – выходной</p> <p>отдел торговли и услуг Барановичского горисполкома (пл. Ленина, д.2) главный специалист Попко Татьяна Ивановна, каб. 112 тел. +375 163 65-13-72 график приема: понедельник-пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, среда 08.00 - 20.00, суббота 09.00-13.00 воскресенье – выходной</p> <p><i>в случае отсутствия</i> начальник отдела Осос Татьяна Евгеньевна, каб. 114 +375 163 65-19-25 график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00 суббота, воскресенье - выходной</p>
<p>Ответственные за осуществление административной процедуры</p>	<p>отдел торговли и услуг Барановичского горисполкома (пл. Ленина, д.2) главный специалист Попко Татьяна Ивановна, каб. 112 тел. +375 163 65-13-72 график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00 суббота, воскресенье – выходной</p> <p><i>в случае отсутствия</i> начальник отдела Осос Татьяна Евгеньевна, каб. 114 +375 163 65-19-25 график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00 суббота, воскресенье - выходной</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>10 рабочих дней при согласовании наружной рекламы, а при согласовании рекламы на транспортном средстве – 5 рабочих дней</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бессрочно</p>
<p>Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами</p>	<p>сведения о согласовании наружной рекламы</p>
<p>Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа</p>	<p>Брестский областной исполнительный комитет 224005, г. Брест, ул. Ленина 11 Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00</p>
<p>Регламент по административной процедуре</p>	<p>https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=C22100561&p1=1</p>

Барановичский горисполком

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании содержания наружной рекламы,
рекламы на транспортном средстве

Прошу согласовать содержание (указать нужное)

наружной рекламы рекламы на транспортном средстве

Сведения о рекламодателе: _____

_____ наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

учетный номер плательщика _____

место нахождения (место жительства или место пребывания) _____

номер контактного телефона _____

Сведения о представителе рекламодателя (если рекламодатель представляет заявление в местный исполнительный и распорядительный орган через своего представителя): _____

_____ наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

учетный номер плательщика _____

место нахождения (место жительства или место пребывания) _____

номер контактного телефона _____

оператор наружной рекламы (нужное указать) да нет

Сведения о средстве наружной рекламы, на котором планируется размещение (распространение) рекламы:

вид средства наружной рекламы _____

адрес (адресные ориентиры) места размещения средства наружной рекламы _____

номер разрешения на размещение средства наружной рекламы _____

дата утверждения паспорта средства наружной рекламы _____

Сведения о транспортном средстве, на котором планируется размещение (распространение) рекламы:

вид транспортного средства _____

регистрационный номер (если транспортное средство подлежит государственной регистрации) _____

место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя, являющихся владельцами транспортного средства: _____

Информация о согласовании наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве (в случае, если наружная реклама, реклама на транспортном средстве подлежит согласованию с другими государственными органами):

наименование государственного органа, осуществившего согласование:

дата согласования _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)