

Наименование административной процедуры	6.8.1. Получение решения о предоставлении участка лесного фонда в аренду для заготовки живицы, второстепенных лесных ресурсов, побочного лесопользования
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> - заявление; - проект договора аренды; - документ, подтверждающий предварительное согласование предоставления в аренду участка лесного фонда с юридическим лицом, ведущим лесное хозяйство, в ведении которого находится испрашиваемый для предоставления в аренду участок лесного фонда.
Прием заявлений осуществляет	<p>служба "одно окно" Барановичского горисполкома адрес: г.Барановичи, ул. Дзержинского, 3 телефоны: (+375 163) 644084, 644094, 644685, 142 режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00-19.00 среда 08.00 - 20.00, суббота 09.00-13.00 воскресенье – выходной</p> <p>управление землеустройства Барановичского горисполкома (ул. Советская, д.79) заместитель начальника Яковчик Владимир Иванович, каб. 504, тел.. +375 163 65-40-87 график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00 суббота, воскресенье – выходной</p> <p>в случае отсутствия главный специалист Герус Ольга Владимировна, каб. 504, тел. +375 163 65-40-87 график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00 суббота, воскресенье - выходной</p>
Ответственные за осуществление административной процедуры	<p>управление землеустройства Барановичского горисполкома (ул. Советская, д.79) заместитель начальника Яковчик Владимир Иванович, каб. 504, тел.. +375 163 65-40-87 график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00 суббота, воскресенье – выходной</p> <p>в случае отсутствия главный специалист Герус Ольга Владимировна, каб. 504, тел. +375 163 65-40-87 график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00 суббота, воскресенье - выходной</p>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	25 дней
Срок действия справки,	на испрашиваемый срок, но не более 15 лет

<p>другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	
<p>Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами</p>	<p>согласование проекта решения о предоставлении участка лесного фонда в аренду для заготовки живицы, второстепенных лесных ресурсов, побочного лесопользования</p>
<p>Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа</p>	<p>Брестский областной исполнительный комитет 224005, г. Брест, ул. Ленина 11 Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00</p>
<p>Регламент по административной процедуре</p>	<p>https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22237753</p>

Барановичский городской исполнительный комитет

_____ (наименование организации или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

УНП _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принятие решения с последующим заключением соответствующего договора о предоставлении участка лесного фонда в аренду для _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 202__ г. М.П. (при наличии)