

<p>Наименование административной процедуры</p>	<p>3.16.8 Получение решения о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи)</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры</p>	<p>заявление; сведения о проектируемой оптоволоконной линии связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи); документ, подтверждающий внесение платы за услуги; (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).</p>
<p>Прием заявлений осуществляет</p>	<p>Государственное предприятие «Барановичский городской центр архитектуры и градостроительства» адрес: г.Барановичи, б-р Штоккерау, д. 5А инженер-проектировщик Ковш Анна Вячеславовна телефоны: (+375 163) 657798, 460539 режим работы: понедельник-пятница 08.00-17.00, обед 13.00-14.00 суббота, воскресенье – выходной</p> <p>служба "одно окно" Барановичского горисполкома адрес: г.Барановичи, ул. Дзержинского, 3 телефоны: (+375 163) 644084, 644094, 644685, 142 режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00-19.00 среда 08.00-20.00, суббота 09.00-13.00 воскресенье – выходной</p>
<p>Ответственные за осуществление административной процедуры</p>	<p>Государственное предприятие «Барановичский городской центр архитектуры и градостроительства» адрес: г.Барановичи, б-р Штоккерау, д. 5А инженер-проектировщик Ковш Анна Вячеславовна телефоны: (+375 163) 657798, 460539 режим работы: понедельник-пятница 08.00-17.00, обед 13.00-14.00 суббота, воскресенье – выходной</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>плата за услуги</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>15 рабочих дней</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p>до приемки объекта в эксплуатацию</p>

Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	-
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Брестский областной исполнительный комитет 224005, г. Брест, ул. Ленина 11 Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00
Регламент по административной процедуре	https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22238388

АП 3.16.8 Получение решения о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи)

Барановичский городской исполнительный комитет

_____ (наименование организации или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

УНП _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

просит выдать разрешительную документацию на проведение проектно-изыскательских работ и строительство оптоволоконных линий связи

_____ (вновь создаваемых и (или) реконструируемых - нужное вписать)

Сведения о планируемых объектах строительства:

_____ (наименование, параметры и технические характеристики)

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя от _____
№ _____ выдано _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 202__ г. М.П. (при наличии)