

Наименование административной процедуры	3.14.1 Согласование проектной документации на строительство, изменений в проектную документацию, требующих повторного утверждения
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> • заявление; • проектная документация.
Прием заявлений осуществляет	<p>служба "одно окно" Барановичского горисполкома адрес: г.Барановичи, ул. Дзержинского, 3 телефоны: (+375 163) 644084, 644094, 644685, 142 режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00-19.00 среда 08.00-20.00, суббота 09.00-13.00 воскресенье – выходной</p> <p>управление архитектуры и градостроительства Барановичского горисполкома (ул. Советская, д.79) начальника отдела Студеничник Оксана Васильевна, каб. 518, тел. +375 163 65-44-85 график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00 суббота, воскресенье – выходной</p> <p>в случае отсутствия заместитель начальника отдела Евсеев Олег Николаевич, каб. 520, тел. +375 163 65-41-61 график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00 суббота, воскресенье - выходной</p>
Ответственные за осуществление административной процедуры	<p>управление архитектуры и градостроительства Барановичского горисполкома (ул. Советская, д.79) начальника отдела Студеничник Оксана Васильевна, каб. 518, тел. +375 163 65-44-85 график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00 суббота, воскресенье – выходной</p> <p>в случае отсутствия заместитель начальника отдела Евсеев Олег Николаевич, каб. 520, тел. +375 163 65-41-61 график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00 суббота, воскресенье - выходной</p>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней, а при необходимости проведения дополнительной проверки с выездом на место, большого объема работ для изучения – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении	бессрочно

административной процедуры	
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	-
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Брестский областной исполнительный комитет 224005, г. Брест, ул. Ленина 11 Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00
Регламент по административной процедуре	https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22237855

Барановичский городской исполнительный комитет

_____ (наименование организации или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

УНП _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать (нужное указать)

проектную документацию на строительство

изменения в проектную документацию, требующих ее повторного утверждения,

_____ (название объекта)

по адресу: г.Барановичи, _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 202__ г.

М.П. (при наличии)