

Наименование административной процедуры	16.10.2 Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав арендного жилья
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> • заявление; • технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда.
Прием заявлений осуществляет	<p>служба "одно окно" Барановичского горисполкома адрес: г.Барановичи, ул. Дзержинского, 3 телефоны: (+375 163) 644084, 644094, 644685, 142 режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00-19.00 среда 08.00-20.00, суббота 09.00-13.00 воскресенье – выходной</p> <p>Отдел жилищно-коммунального хозяйства Барановичского горисполкома (пл. Ленина, д.2) Начальник отдела Касач Светлана Михайловна, каб. 109 тел. +375 163 65-14-51 график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00 суббота, воскресенье - выходной</p> <p>в случае отсутствия заместитель начальника отдела Антусевич Татьяна Александровна, каб. 517, тел. +375 163 651626 график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00 суббота, воскресенье - выходной</p>
Ответственные за осуществление административной процедуры	<p>Отдел жилищно-коммунального хозяйства Барановичского горисполкома (пл. Ленина, д.2) Начальник отдела Касач Светлана Михайловна, каб. 109 тел. +375 163 65-14-51 график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00 суббота, воскресенье - выходной</p> <p>в случае отсутствия заместитель начальника отдела Антусевич Татьяна Александровна, каб. 517, тел. +375 163 65-16-26 график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00 суббота, воскресенье - выходной</p>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом	информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества

документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Брестский областной исполнительный комитет 224005, г. Брест, ул. Ленина 11 Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00
Регламент по административной процедуре	https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22238222

Барановичский городской исполнительный комитет

(наименование организации или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

(адрес регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

УНП _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить жилое помещение государственного жилищного фонда, находящегося по адресу: г. Барановичи, _____
_____ в состав арендного жилья.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 202__ г. М.П. (при наличии)

Даю согласие на запрос необходимой информации от организаций и других государственных органов.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись)