

Наименование административной процедуры	11.12 <sup>2</sup> .1. Принятие решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма;</li> <li>• согласие собственника (собственников) жилого дома на использование жилого дома для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма.</li> </ul>
Прием заявлений осуществляет	<p>служба "одно окно" Барановичского горисполкома адрес: г.Барановичи, ул. Дзержинского, 3 телефоны: (+375 163) 644084, 644094, 644685, 142 режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00-19.00 среда 08.00-20.00, суббота 09.00-13.00 воскресенье – выходной</p> <p>отдел спорта и туризма Барановичского горисполкома (пл. Ленина, д. 2) начальник отдела Цыганчук Александр Андреевич, тел.+375 163 65-89-23 график приема: понедельник - пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00 суббота, воскресенье - выходной</p> <p><i>в случае отсутствия</i> старший инспектор отдела Сидорович Наталья Ивановна, каб. 217 тел. +375 163 64-09-57 график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00 суббота, воскресенье - выходной</p>
Ответственные за осуществление административной процедуры	<p>отдел спорта и туризма Барановичского горисполкома (пл. Ленина, д. 2) начальник отдела Цыганчук Александр Андреевич, тел.+375 163 65-89-23 график приема: понедельник - пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00 суббота, воскресенье - выходной</p> <p><i>в случае отсутствия</i> старший инспектор отдела Сидорович Наталья Ивановна, каб. 217 тел. +375 163 64-09-57 график приема: понедельник- пятница 08.00-13.00, 14.00-17.00, пятница: 08.00 - 13.00 суббота, воскресенье - выходной</p>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	30 календарных дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых	бессрочно

(принимаемого) при осуществлении административной процедуры	
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	справки о находящихся в собственности жилых домах в населенном пункте по месту нахождения этих жилых домов; выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок.
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Брестский областной исполнительный комитет 224005, г. Брест, ул. Ленина 11 Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00
Регламент по административной процедуре	<a href="https://pravo.by/document/?guid=12551&amp;p0=W22239253&amp;p1=1&amp;p5=0">https://pravo.by/document/?guid=12551&amp;p0=W22239253&amp;p1=1&amp;p5=0</a>

АП 11.12<sup>2</sup>.1. Принятие решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма

Приложение  
к Регламенту административной  
процедуры, осуществляемой в  
отношении субъектов  
хозяйствования, по подпункту  
11.12<sup>2</sup>.1 ”Принятие решения об  
осуществлении деятельности по  
оказанию услуг  
в сфере агротуризма“

Форма

Барановичский городской  
исполнительный комитет

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об осуществлении деятельности по оказанию услуг**  
**в сфере агротуризма**

Прошу

\_\_\_\_\_ (наименование районного исполнительного комитета)

выдать решение об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма.

Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_ (наименование (фирменное наименование)

\_\_\_\_\_ сельскохозяйственной организации, учетный номер плательщика

\_\_\_\_\_ сельскохозяйственной организации)

\_\_\_\_\_ (наименование государственного органа, иной государственной организации,

\_\_\_\_\_ осуществивших государственную регистрацию сельскохозяйственной организации)

\_\_\_\_\_ место нахождения сельскохозяйственной организации

\_\_\_\_\_ контактные данные (номер телефона, в том числе мобильный)

К заявлению прилагается согласие собственника (собственников) жилого дома на использование жилого дома для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность руководителя  
сельскохозяйственной организации или  
уполномоченного им лица)

