

<p>Наименование административной процедуры</p>	<p>11.10.1. Получение удостоверения на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь организатором культурно-зрелищного мероприятия с участием только белорусских исполнителей, а также государственной организацией культуры при условии финансирования организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия полностью либо частично за счет средств бюджета</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры</p>	<p>- заявление; - программа культурно-зрелищного мероприятия.</p>
<p>Прием заявлений осуществляет</p>	<p>служба "одно окно" Барановичского горисполкома адрес: г.Барановичи, ул. Дзержинского, 3 телефоны: (+375 163) 644084, 644094, 644685, 142 режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00-19.00 среда 08.00-20.00, суббота 09.00-13.00 воскресенье – выходной</p>
<p>Ответственные за осуществление административной процедуры</p>	<p>облисполком</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно</p>
<p>Максимальный срок осуществления</p>	<p>5 рабочих дней, а при необходимости получения: заключения Республиканской (областной) экспертной комиссии по предотвращению пропаганды порнографии, насилия и жестокости – 7 рабочих</p>

административной процедуры	дней; информации о деятельности исполнителей, участие которых предусмотрено программой культурно-зрелищного мероприятия, – 15 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	до окончания проведения культурно-зрелищного мероприятия либо последнего из нескольких культурно-зрелищных мероприятий, на проведение которых выдано удостоверение на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь, но не позднее дня проведения культурно-зрелищного мероприятия либо последнего из нескольких культурно-зрелищных мероприятий, на проведение которых выдано удостоверение на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь, определенного в удостоверении
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	экспертное заключение о наличии (отсутствии) в продукции элементов пропаганды порнографии, насилия и жестокости – при необходимости, если информация, распространяемая посредством культурно-зрелищного мероприятия, содержит элементы эротики, насилия и жестокости
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Брестский областной исполнительный комитет 224005, г. Брест, ул. Ленина 11 Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00
Регламент по административной процедуре	https://etalonline.by/document/?regnum=w22238088&ysclid=l6lwu3363q232501659

АП 11.10.1 Получение удостоверения на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь организатором культурно-зрелищного мероприятия с участием только белорусских исполнителей, а также государственной организацией культуры при условии финансирования организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия полностью либо частично за счет средств бюджета

Приложение 1
к постановлению
Министерства культуры
Республики Беларусь
12.12.2016 № 70

Форма

(структурное подразделение местного

исполнительного и распорядительного органа

областного территориального уровня,

осуществляющее государственно-властные

полномочия в сфере культуры, по месту

планируемого проведения культурно-

зрелищного мероприятия (мероприятий)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче удостоверения на право организации и проведения
культурно-зрелищного мероприятия на территории
Республики Беларусь**

(сведения об организаторе мероприятия (мероприятий): наименование юридического лица Республики

Беларусь, иностранной, международной организации, в том числе не являющихся юридическими лицами;

фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя,

зарегистрированного в Республике Беларусь, иностранного гражданина, лица без гражданства)

(наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших

государственную регистрацию юридического лица Республики Беларусь или индивидуального

предпринимателя, зарегистрированного в Республике Беларусь; дата государственной регистрации;

регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей; местонахождение юридического лица Республики Беларусь, иностранной,

международной организации, в том числе не являющихся юридическими лицами; местожительство

индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в Республике Беларусь, иностранного

гражданина, лица без гражданства)

просит выдать удостоверение на право организации и проведения _____

(наименование)

_____ мероприятия (мероприятий) с указанием участвующего коллектива (коллективов)

_____ художественного творчества, отдельного исполнителя (исполнителей),

_____ места (мест) и времени (сроков) проведения мероприятия (мероприятий),

_____ присвоенного знака (присвоенных знаков) возрастной категории информационной продукции,

_____ которая будет распространяться при помощи культурного мероприятия (мероприятий)

_____ (подпись руководителя юридического лица Республики Беларусь, иностранной, международной организации, в том числе не являющихся юридическими лицами (лица, уполномоченного подписывать заявление), индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в Республике Беларусь, иностранного гражданина, лица без гражданства)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20 _____ г.

_____ (дата подачи заявления)